

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики

ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР
«Донбасский государственный технический институт»

ПРИКАЗ

«04» 09 2020 г.

№ 119

**«Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся в
ОСП «Алчевский строительный колледж»
ГОУ ВО ЛНР «Донбасский государственный
технический институт»**

В соответствии со ст. 28 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-П

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР «Донбасский государственный технический институт».
2. Назначить ответственными лицами за выполнение Положения:
Чепурнова В.М., Глущенко Н.В., Герасименя М.Н., Горовенко Г.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

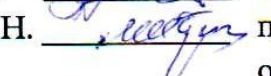


А.П. Андрощук

С приказом ознакомлены:

Чепурнов В.М.  заместитель директора по УПР

Глущенко Н.В.  заместитель директора по УВР

Герасименя М.Н.  председатель ученической профсоюзной организации

Горовенко Г.С.  старший мастер

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АЛЧЕВСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

протокол от «07» 09 2020 г.
№ 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.П. Андрощук
Приказ от «07» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР «Донбасский
государственный технический институт»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Обособленном структурном подразделении «Алчевский строительный колледж» Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» (далее - Колледж), по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета.

1.2 Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся Колледжа в целях стимулирования и/или поддержки освоения ими программ среднего профессионального образования, подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- стипендии Главы Луганской Народной Республики и стипендии высшего органа государственной исполнительной власти Луганской Народной Республики;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.3 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь обучающимся;
- материальное поощрение обучающимся.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Луганской Народной Республики;
- Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-И;
- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2016 № 272 «Об утверждении Порядка отбора учащихся государственных образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования для награждения Главой Луганской Народной Республики;
- Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.05.2017 № 240/17 «Об установлении размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования; студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета: слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 17.10.2018 №650/18);
- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

от 05.07.2017 № 436 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 30.07.2018 № 716-ОД, от 11.12.2018 № 1133-од);

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 30,07.2018 № 715-ОД;

- Положением Колледжа;

- Приказом «О создании стипендиальной комиссии Колледжа»;

- Положением о стипендиальной комиссии Обособленного структурного подразделения «Алчевский строительный колледж» Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт»;

II. Назначение и выплата государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования обучающимся по очной форме обучения за счёт средств государственного бюджета.

2.1 Государственная академическая стипендия или государственная социальная стипендия обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета выплачивается в размерах, определяемых Советом Министров Луганской Народной Республики.

Размеры стипендий, устанавливаются Главой Луганской Народной Республики или Советом Министров Луганской Народной Республики, и порядок их выплаты определяются Главой Луганской Народной Республики или Советом Министров Луганской Народной Республики.

Именные стипендии учреждаются территориальными органами исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, на условиях, установленных действующими нормативными правовыми

актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением, если они обучаются за счет средств государственного бюджета.

2.2 Государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, который наступает после окончания семестра учебного года по результатам промежуточной аттестации, всем учащимся, которые аттестованы по её результатам и не имеют академической задолженности.

Учащимся, которые по результатам промежуточной аттестации имеют академическую задолженность, государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, который наступает после устранения всех академических задолженностей.

В период с начала учебного года до окончания первого семестра государственная академическая стипендия выплачивается всем учащимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств государственного бюджета.

2.3 Государственная академическая стипендия назначается студентам с 1 числа месяца, который наступает после окончания промежуточной аттестации, согласно учебному плану на период до определения результатов следующей промежуточной аттестации.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- средний балл по результатам промежуточной аттестации по пятибалльной шкале оценивания составляет не менее «4»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета.

2.4 Учащимся и студентам, удовлетворяющим соответственно требованиям, указанным пунктам 4, 5 настоящего Положения, имеющим по результатам промежуточной аттестации средний балл равный 5 по пятибалльной шкале оценивания, назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики

2.5 Государственная социальная стипендия назначается учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей в случае их продолжения обучения до 23 лет или до окончания соответствующего образовательного учреждения, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами по зрению и (или) слуху, а также учащимся и студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, учащимся и студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или военных действий, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, и

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления государственной социальной стипендии указан в Приложении 1.

Порядок оформления документов для назначения государственной социальной стипендии:

- В случае если обучающийся попадает под льготную категорию, которым назначается и выплачивается социальная стипендия лично подает в стипендиальную комиссию заявление о назначении ему государственной социальной стипендии для определенной льготной категории. Заявление должно быть завизировано руководителем Колледжа и председателем стипендиальной комиссии.

- Стипендиальная комиссия в пределах средств, предусмотренных для выплаты стипендии, решает вопрос о назначении государственной социальной стипендии.

- По итогам заседания стипендиальной комиссии Колледжа составляется протокол, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, на основании которого оформляется приказ о назначении социальной стипендии обучающемуся Колледжа.

Копия приказа о назначении ему государственной социальной стипендии для определенной категории передается в бухгалтерию Колледжа, для дальнейшей выплаты.

Для начисления социальной стипендии, в бухгалтерию колледжа должны быть предоставлены списки студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и других социальных категорий социальным работником Колледжа, не позднее одной недели после начала учебного года или семестра.

Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на период действия документов, подтверждающих право на назначение государственной социальной стипендии.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляется в Колледж ежегодно к началу соответствующего семестра учебного года, или по факту, при подтверждении соответствия одной из категорий, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6 Выплата учащимся и студентам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, осуществляется Колледжем один раз в месяц.

2.7 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся и студентам, которые отчисляются до конца месяца (в том числе по причине окончания обучения), осуществляется в полном объеме за последний месяц обучения.

2.8 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом среднего балла ниже 4 по пятибалльной шкале после прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

Выплата государственной академической стипендии учащимся среднего профессионального образования прекращается с первого числа месяца, следующего за семестром учебного года, в котором по результатам прохождения промежуточной аттестации учащиеся не аттестованы, вследствие образования у них академической задолженности.

2.9 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, следующего за месяцем в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10 Выплата учащимся и студентам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, прекращается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска. Исключение составляет выплата государственной социальной стипендии учащимся и студентам, которым предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям.

При возобновлении обучения после академического отпуска государственная академическая стипендия, государственная стипендия назначается в соответствии с настоящим Положением по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации.

В случае, когда дата восстановления или зачисления в состав учащихся, студентов не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после месяца зачисления такого лица.

2.11 Обучающимся, которые имеют семьи с детьми в возрасте до 3-х лет, и в которых оба из супругов или одна мать (отец) обучаются по очной форме обучения и по результатам промежуточной аттестации имеют средний балл успеваемости, ниже чем 4 по пятибалльной шкале оценивания, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.12 В период временной нетрудоспособности, подтвержденной справкой медицинского учреждения, обучающиеся получают государственную академическую или государственную социальную стипендию в установленном размере.

Лицу, которое обучалось по договору об оказании платных образовательных услуг и в установленном порядке переведено на обучение за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, стипендия назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Положением по результатам предыдущей промежуточной аттестации с месяца, следующего за датой его перевода в соответствии с приказом по Колледжу.

В случае, когда дата перевода учащихся, студентов не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после месяца перевода такого лица.

III. Назначение и выплата материальной поддержки учащимся, студентам

3.1 Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся студентам, а так же материального поощрение, которое в свою очередь побуждает мотивацию, стимулирует студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности Колледжа.

3.2 Материальная помощь учащимся (студентам) осуществляется в порядке, установленном настоящим положением (Приложение 2).

Материальная помощь оказывается на основании заявления учащегося (студента), которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца в стипендиальную комиссию. Бланк заявления разработан и утвержден стипендиальной комиссией (Приложение 3).

Вопросы выделения материальной помощи учащимся находятся в компетенции стипендиальной комиссии.

В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются Стипендиальной комиссией, подготавливается материал для рассмотрения директором Колледжа.

Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут руководитель Колледжа и стипендиальная комиссия.

По итогам заседания стипендиальной комиссии Колледжа составляется протокол, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающемуся Колледжа.

3.3 Материальное поощрение учащихся, обучающихся за счет средств государственного бюджета, осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований текущего года.

К числу лиц, имеющих право на получение материального поощрения, относятся следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие высокие достижения в учебной, научной и спортивной деятельности;
- обучающиеся, активно участвующие в общественной жизни Колледжа;
- обучающиеся, активно участвующие в культурно-творческой жизни Колледжа, участники коллектива художественной самодеятельности;
- лидеры ученического самоуправления;
- лидеры ученического самоуправления в общежитии;
- лидеры ученического профсоюза.

Материальное поощрение оказывается на основании представления (Приложение 4), которое подается в срок не позднее последнего числа текущего месяца в стипендиальную комиссию.

Представления к поощрению готовят:

- заместитель директора по учебно – производственной работе;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- руководитель физического воспитания;
- руководитель кружка;
- мастер производственного обучения.

Обязательным условием для выплаты материального поощрения является отсутствие академической задолженности.

В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются Стипендиальной комиссией, подготавливается материал для рассмотрения директором Колледжа.

По итогам заседания стипендиальной комиссии Колледжа составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающемуся Колледжа.

3.4 Ежегодный фонд материальной поддержки обучающимся не должен превышать 10% от ежегодного общего фонда выделенных ассигнований на выплату стипендии.

3.5 Размер материальной поддержки определяется стипендиальной комиссией в зависимости от причин, указанных в заявлении, и подтверждающих документов, но не более 100 процентов минимальной государственной академической стипендии.

IV. Назначение и выплата именных стипендий

4.1 Именные стипендии учреждаются территориальными органами исполнительного органа власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.2. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказом ректора Института из средств, поступивших в стипендиальный фонд на эти цели.

4.3. В случае отчисления студента, получающего именную стипендию, ее выплата осуществляется в полном объеме за последний месяц обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР  В.М. Чепурнов

Заместитель директора по УВР  Н.В.Глущенко

Председатель ученической организации  М.Н.Герасименя

Старший мастер  Г.С. Горовенко

Юрисконсульт  В.В.Лебединский

Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления государственной социальной стипендии

Социальная категория	Документы, необходимые для оформления государственной социальной стипендии
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из учетно-статистической карточки ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, выданная службой по делам детей; - копия паспорта (свидетельства о рождении); - копия идентификационного кода; - копия свидетельства о смерти родителей; - копия решения суда о лишении родительских прав (решение суда об установлении опеки или попечения); - копия справки опекунского совета об установлении опеки или попечения
Инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды по зрению и/или слуху, инвалиды детства, которым не противопоказано обучение по выбранной специальности, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или военных действий	<ul style="list-style-type: none"> - Справка МСЭК (заключение ЛТЭК) и удостоверение (пенсионное или получателя государственной социальной помощи, в котором отмечена группа инвалидности); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта; - копия идентификационного кода
Лица, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение и вкладка к удостоверению; - свидетельство о смерти одного (двух) родителей, экспертный вывод о смерти одного (двух) родителей, где установлена связь с Чернобыльской катастрофой и удостоверение о категории родителей (при необходимости); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта; - копия идентификационного кода
Студенты, которые имеют семьи с детьми и в которых оба из супругов или одна мать (отец) обучается в Колледже по очной форме обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия идентификационного кода; - копия паспорта; - копия свидетельства о рождении ребенка

Социальные категории студентов и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
Базовая материальная помощь	
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении
Первая очередь	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копии документов об отсутствии родителей
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 и 3 группы или ребенком-инвалидом, лица с ограниченными умственными способностями	Копия справки об инвалидности, справка с указанием диагноза
Студенты из малообеспеченных семей	Справка управления труда и социальной защиты населения о том, что семья получает государственную помощь малообеспеченным семьям
Студенты, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы	Копия удостоверения ребенка, потерпевшего от Чернобыльской катастрофы
Дети погибших шахтеров	Акт о несчастном случае, связанном с несчастным случаем на производстве
Студенты, являющиеся членами многодетных семей	- Копия удостоверения ребенка из многодетной семьи / копия справки ребенка из многодетной семьи; - Справка о составе семьи и справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет, удостоверения членов многодетной семьи
Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - справки о рождении, где указано, что сведения об отце записаны со слов матери (справка, подтверждающая статус матери-одиночки)
Студенты из семей вынужденных переселенцев	Справка городской/районной администрации о том, что семья является вынужденными переселенцами
Студенты, где оба родители – инвалиды	- Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении
Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	-Копия свидетельства о регистрации брака; - справки об обучении супругов

Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка
Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности
Вне очереди	
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - Копии выписок из медучреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры
Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств
Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи	<ul style="list-style-type: none"> - Справка о болезни, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директор
ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ»
Андрощуку А.П.

студента(ки) _____ курса , группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину потребности в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуем:

Зам. директора по УВР

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Мастер п/о

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Староста учебной группы

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Бланк представления для материального поощрения студентов колледжа

Директор
ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ»
Андрощуку А.П.

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____ 20__ г.
(месяц)

студентов, активно участвующих _____

(назвать мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения	Рекомендуемая сумма, рос. руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата представления)